

年度	2021	学年	2	学科	<input checked="" type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 美術科
コース	<input checked="" type="checkbox"/> キャリア特進コース <input checked="" type="checkbox"/> 幼児教育コース <input type="checkbox"/> 看護医療進学コース <input checked="" type="checkbox"/> キャリア進学コース <input checked="" type="checkbox"/> スポーツコース <input checked="" type="checkbox"/> 音楽コース <input checked="" type="checkbox"/> アート・イラスト・アニメーションコース <input type="checkbox"/> 特進コース <input type="checkbox"/> 総合キャリアコース				
レーン	<input checked="" type="checkbox"/> スーパー特進レーン理系 <input checked="" type="checkbox"/> スーパー特進レーン文系 <input type="checkbox"/> 教育特進レーン <input checked="" type="checkbox"/> アドバンス英語レーン <input checked="" type="checkbox"/> 看護栄養レーン <input checked="" type="checkbox"/> 国際観光レーン <input checked="" type="checkbox"/> 食物調理製菓レーン <input checked="" type="checkbox"/> 総合進学レーン				

教科名	情報	科目名	社会と情報
単位数	2		

使用教科書	高校社会と情報 新訂版(実教出版)	使用副教材	高校社会と情報 新訂版 学習ノート(実教出版)
科目の概要	<p>情報化社会を生きていくうえで必要となる情報モラルを身につけるとともに、情報について科学的に理解する。文書作成ソフトウェアや表計算ソフトウェア、プレゼンテーション資料作成ソフトウェアを用いて、さまざまな情報を適切に扱い、活用する技術を習得する。また、プレゼンテーションを行うことで、コミュニケーション能力を培う。</p>	評価の観点	定期考査の成績に加え、普段の授業のなかでの実習への取り組みや態度などにも重きをおいて評価を行う。
		評価の方法	<input type="checkbox"/> 定期考査(1、2学期のみ) <input type="checkbox"/> 実習課題 <input type="checkbox"/> 平常点(提出物や授業態度など)
		学習方法	<input type="checkbox"/> 説明を聞きながらメモをとるなどして理解を深めるとともに、授業内容についてわからないところがあれば、積極的に質問する。 <input type="checkbox"/> 実習でわからないところがあれば、インターネットなどを利用して自ら調べる。
授業の内容	<p><1学期> <input type="checkbox"/> 情報社会について <input type="checkbox"/> コミュニケーションについて <input type="checkbox"/> プレゼンテーション資料作成ソフトウェアの実習 <input type="checkbox"/> 文書作成ソフトウェアの実習</p> <p><2学期> <input type="checkbox"/> コミュニケーションについて <input type="checkbox"/> 情報安全について <input type="checkbox"/> 表計算ソフトウェアの実習 <input type="checkbox"/> プレゼンテーション資料作成ソフトウェアの実習</p> <p><3学期> <input type="checkbox"/> プレゼンテーション</p>	備考	2021年度入学生より、1年次で実施

年度	2020	学年	2	学科	<input checked="" type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 美術科
コース	<input type="checkbox"/> キャリア特進コース <input type="checkbox"/> 幼児教育コース <input type="checkbox"/> 看護医療進学コース <input checked="" type="checkbox"/> キャリア進学コース <input type="checkbox"/> スポーツコース <input type="checkbox"/> 音楽コース <input type="checkbox"/> アート・イラスト・アニメーションコース <input type="checkbox"/> 特進コース <input type="checkbox"/> 総合キャリアコース				
レーン	<input type="checkbox"/> スーパー特進レーン理系 <input type="checkbox"/> スーパー特進レーン文系 <input type="checkbox"/> 教育特進レーン <input type="checkbox"/> アドバンス英語レーン <input type="checkbox"/> 看護栄養レーン <input type="checkbox"/> 国際観光レーン <input type="checkbox"/> 食物調理製菓レーン <input checked="" type="checkbox"/> 総合進学レーン				

教科名	情報	科目名	(学)情報演習a
単位数	3		

使用教科書	なし	使用副教材	適宜、教材配付
科目の概要	<p>「社会と情報」で学ぶ、コンピュータに関する基本的な知識や技術を深める。また、文書作成ソフトウェアや表計算ソフトウェア、プレゼンテーション資料作成ソフトウェアに関する検定試験への合格もめざす。</p>		<p>主体的に授業に取り組む姿勢や、課題に対して自己の発想を用いているかという観点で評価を行う。</p>
	授業の内容	<p><1学期> ○文書作成ソフトウェアに関する検定試験の対策及び受験 ○文書作成ソフトウェアを利用した課題制作</p>	<p>評価の方法</p> <p>○実習課題 ○検定試験などの結果 ○平常点(提出物や授業態度など)</p>
<p><2学期> ○表計算ソフトウェアに関する検定試験の対策及び受験 ○表計算ソフトウェアを利用した課題制作</p>		<p>学習方法</p> <p>○実習でわからないことがあれば、インターネットなどを利用して自ら調べる。 ○情報機器を活用し、どのような機能をどのように利用すれば、より良くなるかを常に考える。</p>	
<p><3学期> ○プレゼンテーション資料作成ソフトウェアに関する検定試験の対策及び受験</p>		<p>備考</p> <p>特になし</p>	