

|     |   |    |   |    |   |
|-----|---|----|---|----|---|
| 年度  | 2021  | 学年 | 1 | 学科 | <input checked="" type="checkbox"/> 普通科 <input checked="" type="checkbox"/> 美術科 |
| コース | <input type="checkbox"/> キャリア特進コース <input checked="" type="checkbox"/> 幼児教育コース <input checked="" type="checkbox"/> 看護医療進学コース<br><input type="checkbox"/> キャリア進学コース <input checked="" type="checkbox"/> スポーツコース <input checked="" type="checkbox"/> 音楽コース<br><input checked="" type="checkbox"/> アート・イラスト・アニメーションコース <input checked="" type="checkbox"/> 特進コース <input checked="" type="checkbox"/> 総合キャリアコース |    |   |    |   |
| レーン | <input type="checkbox"/> スーパー特進レーン理系 <input type="checkbox"/> スーパー特進レーン文系 <input type="checkbox"/> 教育特進レーン<br><input type="checkbox"/> アドバンス英語レーン <input type="checkbox"/> 看護栄養レーン<br><input type="checkbox"/> 国際観光レーン <input type="checkbox"/> 食物調理製菓レーン <input type="checkbox"/> 総合進学レーン  |    |   |    |   |

|     |        |     |        |
|-----|--------|-----|--------|
| 教科名 | キャリア教育 | 科目名 | (学)CDα |
| 単位数 | 1      |     |        |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 使用教科書 |  | 使用副教材  | 秘書検定3級クイックマスター<br>楽しく学べるマナーの基本   |
| 科目の概要 | <p>女子が現代社会をたくましく、しなやかに生きるために必要な能力を身につけ、自分の未来を自分でデザインしていく授業です。</p> <p>自己分析と他者理解のためのプログラムを通して、なりたい自分の姿を描くとともに、今、社会はどんなふうに変化しているのか、社会で求められる力は何かを学びます。</p> <p>また、秘書検定では冠婚葬祭や電話対応、ビジネス文書作成をはじめ、席次のマナーやお客様を案内する手順といった来客対応など、将来知っておくと役立つことをたくさん学習します。</p> |  | <p>主体的に未来をデザインする姿勢が身についているか。</p> <p>自己理解、他者理解につとめているか。</p> <p>社会人に必要な基礎知識が身についているか。(マナーも含む)</p>                    |
|       |  |  | <p>学期ごとに実施する定期考査による評価<br/>小テスト、課題レポート、発表による評価<br/>秘書検定の合格結果も評価に含む。</p>   |
|       | 授業の内容  | <p>1学期 チャレンジ目標の設定・発表<br/>自己分析(ココカラ検査)<br/>ライフプランニング<br/>秘書検定対策</p> <p>2学期 秘書検定対策・受験<br/>女性の生き方の多様化<br/>ロールモデルの生き方コラム</p> <p>3学期 女性の働き方の多様性<br/>働く環境<br/>マナーの基本</p> | <p>学習方法</p> <p>・授業内で取り組む目標設定や課題を、自分のこととして捉えることが将来の生きる力につながります。</p> <p>・検定対策授業で勉強したことを、テキストを用いて復習し、合格をめざしてください。</p> |
|       |  | 備考   |  |