

# 証明書交付願

記入日： 年 月 日

現住所	〒		電話番号	
ふりがな			現姓	※名前ローマ字表記 (英文証明書発行の場合)
名前 (卒業時)				
生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日生			卒業時のクラス(わかる範囲で) 3年 組
卒業年次	昭和・平成・令和・西暦 年 3月 卒業			
証明書提出先	※学校名・会社名等		使用用途	※進学・就職・資格取得等

※申請する証明書に○印をつけてください。

卒業証明書(和文)	100円 ×	通	=	円
卒業証明書(英文)	100円 ×	通	=	円
成績証明書(和文)	100円 ×	通	=	円
成績証明書(英文)	100円 ×	通	=	円
調査書	200円 ×	通	=	円
推薦書	200円 ×	通	=	円
その他証明書	100円 ×	通	=	円
	合計	通	合計	円

## 確認事項

- 証明書の種類と部数の記載
- 発行手数料の切手を同封、おつり無しの確認(現金は郵送不可)
- 本人確認書類には卒業時の名前が記載されている
- 返信用切手の金額は依頼枚数によって異なることを確認済み
- 返信用封筒の宛名の記入・切手の貼り付け

※この欄は記入しないでください

決 裁	担 当 者	No.	受 領 印