

証 明 書 交 付 願

記入日： 年 月 日

ふりがな 名前(卒業時)	(現姓：)	※英文証明書発行の場合は、ローマ字表記を記入	
生年月日	昭和・平成・ 西暦 年 月 日	卒業時の クラス	3年 組
卒業年次	昭和・平成・ 令和・西暦 年 3 月 卒業	証明書の 使用用途	
現住所	〒	電話番号	

※申請する証明書に○印をつけてください。

卒業証明書(和文)	100円 ×	通	=	円
卒業証明書(英文)	100円 ×	通	=	円
成績証明書(和文)	100円 ×	通	=	円
成績証明書(英文)	100円 ×	通	=	円
調査書	200円 ×	通	=	円
推薦書	200円 ×	通	=	円
その他証明書	100円 ×	通	=	円
	合計	通	合計	円

確認事項

- 証明書の種類と部数の記載
- 発行手数料の切手を同封、おつり無しの確認(現金は郵送不可)
- 本人確認書類は卒業時の名前が記載されている
- 返信用切手の金額は依頼枚数によって異なることを確認済み
- 返信料封筒の宛名の記入および切手の貼り付け

※この欄は記入しないでください

決 裁	担 当 者	No.	受 領 印